



Министерство образования и науки Республики Татарстан  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«ЕЛАБУЖСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»


Рассмотрено  
на заседании ЦМК ОПД

  
О.Н. Голованова  
«27» августа 2022 г.

Согласовано  
Заместитель директора по УМР

  
О.С. Шараборина  
«29» августа 2022 г.

Согласовано  
Заместитель директора по УТР

  
А.В. Шимухаметова  
«29» августа 2022 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.10 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
Специальность: **11.02.02 Техническое обслуживание и ремонт**  
**радиоэлектронной техники (по отраслям)**

г. Елабуга, 2022 г.

Рабочая программа разработана с учетом требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 11.02.02 Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №541 от 15 мая 2014 года;

- Федерального закона 31 июля 2020 г. №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 г. №441 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464».

Организация-разработчик: ГАПОУ «Елабужский политехнический колледж»

Разработчик: Симонов А.Н. – преподаватель информатики

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.10 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

## **1.1 Область применения программы:**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 11.02.02 Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям).

Программа учебной дисциплины может быть использована при реализации основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 11.02.02 Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям) для профессиональной подготовки 14618 Монтажник радиоэлектронной аппаратуры и приборов и 17861 Регулировщик радиоэлектронной аппаратуры и приборов.

## **1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина ОП.10 Информационные технологии в профессиональной деятельности является элементом обязательной части циклов программы подготовки специалистов среднего звена и входит в состав дисциплин профессионального цикла, является общепрофессиональной дисциплиной. С изучения учебной дисциплины ОП.10 Информационные технологии в профессиональной деятельности начинается освоение основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки по специальности 11.02.02 Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям).

## **1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;

- применять компьютерные и телекоммуникационные средства.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

- основные сведения о вычислительных системах и автоматизированных системах управления.

#### **1.4. Формирование личностных результатов воспитательной работы обучающихся:**

Л14 – Добросовестный, исключая небрежный труд при выявлении несоответствий установленным правилам и реалиям, новым фактам, новым условиям, стремящийся добиваться официального, законного изменения устаревших норм деятельности.

Л16 – Стремящийся к постоянному повышению профессиональной квалификации, обогащению знаний, приобретению профессиональных умений и компетенций, овладению современной компьютерной культурой, как необходимому условию освоения новейших методов познания, проектирования, разработки экономически грамотных, научно обоснованных технических решений, организации труда и управления, повышению общей культуры поведения и общения.

Л17 – Борющийся с невежеством, некомпетентностью, технофобией, повышающий свою техническую культуру.

Л19 – Ответственный за выполнение взятых обязательств, реализацию своих идей и последствия инженерной деятельности, открыто признающий ошибки.

Л20 - Использующий информационные технологии в профессиональной деятельности.

Л 22 - Активно применяющий полученные знания на практике.

В результате изучения ОП.10 Информационные технологии в профессиональной деятельности должны быть сформированы **общие компетенции:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате изучения ОП.10 Информационные технологии в профессиональной деятельности должны быть сформированы **профессиональные компетенции:**

ПК 1.3. Применять контрольно-измерительные приборы для проведения сборочных, монтажных и демонтажных работ различных видов радиоэлектронной техники.

ПК 2.1. Настраивать и регулировать параметры устройств, блоков и приборов радиоэлектронной техники.

ПК 3.2. Использовать алгоритмы диагностирования аналоговых и цифровых устройств и блоков радиоэлектронной техники.

**1.5 Количество часов на освоение программы дисциплины:**  
максимальной учебной нагрузки обучающегося – **76** часов, включая:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **50** часов;  
самостоятельной работы обучающегося – **26** часов.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

---

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>76</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>50</b>
в том числе:	
практические занятия	30
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>26</b>
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в четвертом семестре</i>	



## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.10 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
<b>Раздел 1. Системы автоматизации профессиональной деятельности</b>		<b>2</b> <b>2 с/р</b>	
Тема 1.1 Информационные процессы и технологии Аппаратное и программное обеспечение информационных технологий	<b>Содержание учебного материала</b>	2	1
	1 История развития информационных технологий; основные понятия информационных технологий (информация и информационные технологии, информационная система); классификация информационных систем. Аппаратное обеспечение информационных технологий (ПК, периферийное оборудование (принтеры, сканеры, плоттеры), средства связи (модемы, сетевые платы), а также средства оргтехники (ксероксы, факсы)) Программное обеспечение информационных технологий: назначение и классификация.		
	<b>Самостоятельная работа</b> <i>Проработка конспекта занятий, выполнение домашнего задания. Подготовка презентации с использованием дополнительной литературы и ресурсов Интернет на темы: Периферийные устройства современных ПК, Структура программного обеспечения ПК</i>	2	3
<b>Раздел 2. Офисные технологии подготовки документов</b>		<b>26</b> <b>8 с/р</b>	
Тема 2.1 Технологии подготовки документов в MS Word	<b>Содержание учебного материала</b>	2	1
	1 Классификация и возможности текстовых редакторов. Возможности текстового процессора MS Word. Основы работы в MS Word: создание, редактирование и форматирование документа. Создание и форматирование таблиц. Графические объекты в текстовом документе.		
	<b>Практические работы</b>	<b>8</b>	2
	1. Создание текстовых документов, редактирование и форматирование текста.	4	
	2. Оформление текстовых документов содержащих таблицы	2	
3. Создание текстовых документов на основе шаблонов, создание шаблонов и форм.	2		

	<i><b>Самостоятельная работа.</b> Проработка конспекта занятий, выполнение домашнего задания, подготовка к практическим занятиям. Подготовка сообщения или презентации с использованием дополнительной литературы и ресурсов Интернет на темы: Возможности текстовых редакторов</i>	<b>2</b>	3
Тема 2.2 Технология анализа экономических показателей в электронных таблицах MS Excel	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	1
	1   Основы работы в электронных таблицах MS Excel: ввод и редактирование данных, ввод формул, относительная и абсолютная адресация ячеек, функции Построение диаграмм		
	<b>Практические работы</b>	<b>8</b>	2
	<b>4.</b> Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel.	4	
	<b>5.</b> Построение и форматирование диаграмм и графиков	4	
		<i><b>Самостоятельная работа.</b> Проработка конспекта занятий, выполнение домашнего задания, подготовка к практическим занятиям. Подготовка сообщения или презентации с использованием дополнительной литературы и ресурсов Интернет на темы: «Вычисления в Excel: формулы и функции»..</i>	<b>2</b>
Тема 2.3 <i>Подготовка компьютерных презентаций в программе MS PowerPoint</i>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	1
	1   Современные способы организации презентаций; Создание и оформление презентации MS PowerPoint Показ и представление презентации		
	<b>Практические работы</b>	<b>4</b>	2
	<b>6.</b> Разработка презентации, задание эффектов и демонстрация презентации MS PowerPoint	4	
		<i><b>Самостоятельная работа.</b> Проработка конспекта занятий, выполнение домашнего задания, подготовка к практическим занятиям. Подготовка сообщения или презентации с использованием дополнительной литературы и ресурсов Интернет на темы: Анимация в MS PowerPoint</i>	<b>4</b>
<b>Раздел 3 Работа с массивами информации в СУБД MS ACCESS</b>		<b>6</b> <b>2 с/р</b>	
Тема 3.1. <i>Автоматизация обработки информации в системах управления базами данных</i>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	1
	1   Организация системы управления базами данных; Разработка базы данных и обобщенная технология работы с ней		
	<b>Практические работы</b>	<b>4</b>	2
	<b>7.</b> Создание таблиц и пользовательских форм для ввода данных в СУБД MS Access	4	

	<i>Самостоятельная работа. Проработка конспекта занятий, выполнение домашнего задания, подготовка к практическим занятиям.</i>	<b>2</b>	3
<b>Раздел 4 Технология работы с графической информацией</b>		<b>4 6 с/р</b>	
Тема 4.1. <i>Технология создания и преобразования графических информационных объектов</i> <i>Информационно правовое обеспечение деятельности</i>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	1
	1 Растровая и векторная графика. Растровые и векторные графические редакторы. Возможности российских справочных правовых систем.		
	<b>Практические работы</b>	<b>2</b>	2
	8. Организация поиска нормативных документов по реквизитам документа в СПС «Консультант плюс»	2	
	<i>Самостоятельная работа. Проработка конспекта занятий, выполнение домашнего задания. Подготовка сообщения или презентации с использованием дополнительной литературы и ресурсов Интернет на темы: Компьютерная графика и основные графические редакторы</i> <i>Проработка конспекта занятий, выполнение домашнего задания, подготовка к практическим занятиям. Подготовка сообщения или презентации с использованием дополнительной литературы и ресурсов Интернет на темы: Специализированные отраслевые справочные системы</i>	<b>6</b>	3
<b>Раздел 5 Электронные коммуникации в профессиональной деятельности</b>		<b>10 8 с/р</b>	
Тема 5.1. <i>Телекоммуникационные системы в профессиональной деятельности</i>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	1
	1 Компьютерные сети и их виды. Классификация сетей. Среда передачи данных. Типы компьютерных сетей		
	<i>Самостоятельная работа. Проработка конспекта занятий, выполнение домашнего задания, подготовка к практическим занятиям. Подготовка сообщения или презентации с использованием дополнительной литературы и ресурсов Интернет на темы: Преимущества работы в локальной сети</i>	<b>4</b>	3
Тема 5.2. <i>Всемирная сеть Интернет</i>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	1
	1 Современная структура сети интернет Основные сервисы интернета Организация поиска в интернете		
	<b>Практические работы</b>	<b>4</b>	2
	9. Электронная почта. Почтовая программа MS Outlook Express	2	
	10. Поиск информации в глобальной сети Интернет	2	

	<i>Самостоятельная работа. Проработка конспекта занятий, выполнение домашнего задания, подготовка к практическим занятиям. Подготовка сообщения или презентации с использованием дополнительной литературы и ресурсов Интернет на темы: Основные протоколы сети Интернет</i>	2	3
<b>Тема 5.3. Основы защиты компьютерной информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	1
	1   Классификация средств защиты. Защита информации от вирусных атак		
	<i>Самостоятельная работа. Проработка конспекта занятий, выполнение домашнего задания. Подготовка сообщения или презентации с использованием дополнительной литературы и ресурсов Интернет на темы: История возникновения компьютерных вирусов. Антивирусные программы</i>	2	3
<b>Дифференцированный зачет</b>		2	
<b>Всего</b>		76	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины ОП.10 Информационные технологии в профессиональной деятельности требует наличия:

- учебного кабинета по информационным технологиям для теоретических и практических занятий.

Оборудование учебного кабинета по информационным технологиям:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- компьютеры на рабочем месте обучающихся с лицензионным программным обеспечением;
- компьютер преподавателя с лицензионным программным обеспечением

Технические средства обучения:

- персональные компьютеры;
- мультимедийная система;
- периферийные устройства: принтеры, сканеры, внешние накопители на магнитных и оптических дисках
- наушники и микрофон

Методическое обеспечение образовательного процесса:

- методические рекомендации по выполнению практических работ
- методические рекомендации по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения.**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов.**

Основные учебники:

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности (5-е изд.) - 2021 г.
2. Михеева Е.В. Информатика (4-е изд.) – 2020 г.
3. Михеева Е.В. Информатика. Практикум (4-е изд.) – 2020 г.

4. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности (5-е изд.) – 2021 г.

Дополнительная литература:

1. Остроух А.В. Основы информационных технологий: учебник для студ. сред. проф. образования / А.В. Остроух. - 1-е изд. - М.: Издательский центр Академия, 2015. -208 с.

Ресурсы сети Internet

1. Мультипортал <http://www.km.ru>
2. Интернет-Университет Информационных технологий  
<http://www.intuit.ru/>
3. Образовательный портал <http://claw.ru/>
4. Свободная энциклопедия <http://ru.wikipedia.org>
5. <http://msdn.microsoft.com/ru-ru/gg638594> - Каталог библиотеки учебных курсов
6. <http://www.dreamspark.ru/>- Бесплатный для студентов, аспирантов, школьников и преподавателей доступ к полным лицензионным версиям инструментов Microsoft для разработки и дизайна

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Умения:</b>	
– У1. Уметь использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности.	Текущий контроль в форме выполнения практических занятий, устный опрос, тестовые работы. Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
– У2. Уметь применять компьютерные и телекоммуникационные средства.	Текущий контроль в форме выполнения практических занятий, устный опрос, тестовые работы. Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
<b>Знания:</b>	
– З1. Знать состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности	Выполнение лабораторно-практических работ. Устный опрос, тестовые работы. Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
– З2. Знать основные сведения о вычислительных системах и автоматизированных системах управления.	Выполнение лабораторно-практических работ. Устный опрос, тестовые работы. Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью  
15 ( двадцать ) листов  
Заместитель директора по учебно-методической работе  
Шараборина О.С. *Шараборина*  
«29» августа 2022 г.  
МП

